



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
**LICEO STATALE "PABLO PICASSO"**

*Liceo Artistico e Liceo Linguistico*

UFF. SERV. M 85 - Cod. Mecc. RMSD11000B - COD. FISC. 80238270583 Via Cavour, 5 – 00071 POMEZIA Tel.  
06121128445 Fax 0667663985 –

[RMSD11000B@istruzione.it](mailto:RMSD11000B@istruzione.it) – [RMSD11000B@pec.istruzione.it](mailto:RMSD11000B@pec.istruzione.it)

Sezione Associata di Anzio – Cod. Mecc. RMSD11001C

Via del Teatro Romano, 1 – 00042 Anzio Tel. 06121128565 fax 0667663993



Pomezia, 10/01/2019

**CIG:7743713A1D**

**CUP: D57D17000130007**

**Codice progetto: 10.8.1.B2-FESRPN-LA-2018-16**

### **DISCIPLINARE DI GARA-RDO N. 2189369**

**“UNO SPAZIO PER LA GRAFICA” - 10.8.1.B2-FESRPN-LA-2018- 16**

Procedura di gara sottosoglia ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b) e comma 6 del [D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50](#), con procedura negoziata, al ribasso sul prezzo a base d'asta, da svolgersi mediante richiesta di offerta (RdO) ad almeno cinque operatori economici per la fornitura di arredi e attrezzature tecnologiche e multimediali” che si svolgerà interamente per via telematica sulla piattaforma Consip, strumento “Mercato Elettronico (MePA)” – sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it)

Presso tale indirizzo web è possibile prendere visione della documentazione relativa alla gara, dei documenti per la partecipazione richiesti, nonché inviare o chiedere chiarimenti per la realizzazione del **“UNO SPAZIO PER LA GRAFICA” - 10.8.1.B2-FESRPN-LA-2018- 16.**

### **PREMESSA**

Per dare attuazione al PTOF il **Liceo P. Picasso** di Pomezia intende affidare in appalto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b) e comma 6 del D. Lgs. [18 aprile 2016 n. 50](#) con procedura negoziata, al ribasso sul prezzo a base d'asta, e della Determina del Dirigente Scolastico Prot. n. 4805/U del 19/12/2018, mediante “richiesta di offerta” (RdO da ora innanzi) nell'ambito del Mercato Elettronico della P.A. (MEPA da ora innanzi) la fornitura, il trasporto, la consegna, l'installazione e la verifica di conformità di arredi e attrezzatura tecnico-informatica come da capitolato tecnico relativo al **“UNO SPAZIO PER LA GRAFICA” - 10.8.1.B2-FESRPN-LA-2018- 16.**

### **Art. 1**

### **OGGETTO DELLA GARA**

Il presente disciplinare ha per oggetto:

- la fornitura di arredi e strumentazione tecnico-informatica nuove di fabbrica descritti nel capitolato tecnico inserito a sistema;
- il trasporto dei beni;
- la consegna;
- l'installazione delle attrezzature;
- la verifica di conformità delle attrezzature.

La fornitura e le attività richieste sono dettagliate nel capitolato tecnico inserito sul MEPA; le caratteristiche descritte nel capitolato tecnico di gara sono **imprescindibili**.

## Art.2

### SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Possono partecipare alla presente gara gli operatori accreditati e abilitati al MEPA, iscritti alle categorie merceologiche corrispondenti a quelle oggetto di affidamento, in possesso dei prodotti caratterizzanti il laboratorio che avranno ricevuto invito tramite MEPA secondo le modalità previste dalla presente RDO, e **in possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del d.lgs. n. 50/2016.**

**I requisiti, sotto il profilo temporale, devono permanere per tutta la durata del procedimento di gara e per l'aggiudicatario fino alla scadenza del termine contrattuale.**

Non è ammessa la partecipazione dei concorrenti per i quali sussistono i motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs n.50/2016.

## Art. 3

### IMPORTO A BASE D'ASTA

1.L'importo posto a base d'asta per la fornitura e le attività di cui alla presente RDO e al presente disciplinare di gara è di € **58.397,049** (cinquattottomilatrecentonovantasette,049) oltre IVA, comprensivo anche del costo del personale e dei costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

2. Il lotto è da considerarsi unico in quanto tutti i beni da acquisire sono collegati tra loro funzionalmente.

3. Qualora nel corso dell'esecuzione del contratto occorra un aumento delle prestazioni di cui trattasi entro i limiti del quinto del corrispettivo aggiudicato, il Fornitore espressamente accetta di adeguare la fornitura/servizio oggetto del contratto, ai sensi di quanto previsto dall'art. 106, comma 12, [D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50](#). Pertanto, in caso di economie risultanti dai ribassi o dal mancato utilizzo delle risorse destinate ai piccoli adattamenti edilizi, progettazione, ecc., l'amministrazione potrà richiedere ulteriori quantità delle attrezzature offerte ai medesimi prezzi.

4. Non sono ammesse offerte in aumento.

## Art.4

### SOPRALLUOGO

E' obbligatorio, pena esclusione dalla gara, il sopralluogo che consente alle aziende di valutare lo stato reale dei luoghi nei quali dovranno essere consegnate e installate le attrezzature richieste, nonché tutte le circostanze che possono portare a formulare l'offerta. Le imprese potranno effettuare il sopralluogo presso la sede dell'Istituto entro la scadenza della RDO con l'assistenza del personale incaricato al fine di prendere visione degli elementi strutturali e delle infrastrutture esistenti e sottoscrivere il verbale di sopralluogo predisposto dalla stazione appaltante.

## Art.5

### MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

1.L'impresa, ove interessata, è invitata a presentare la propria migliore offerta tecnica ed economica per la realizzazione dell'attività in oggetto entro e non **oltre le ore 12.00 del 21/01/2019**.

Si prega di voler comunicare il mancato interesse a partecipare all'indicata procedura. Le offerte tecnico-economiche, o le eventuali comunicazioni di mancato interesse a partecipare alla procedura, dovranno

essere trasmesse **unicamente attraverso il sistema.**

2. Il fornitore per poter partecipare alla presente RdO dovrà **a pena di esclusione:**

- a) inserire, attraverso il sistema, nella documentazione amministrativa la **DICHIARAZIONE** resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, **firmata digitalmente dal legale rappresentante** (da inserire nel sistema come **“Allegato 1 utilizzando il Modello “ Allegato 1 ” predisposto dalla stazione appaltante**), contenente:
- 1) l'**impegno** a svolgere il servizio secondo le indicazioni immodificabili fornite dall'ente appaltante e a fornire prodotti conformi alle specifiche tecniche indicate nel capitolato tecnico;
  - 2) l'**impegno** a nominare un Referente/Responsabile tecnico del servizio. Tale figura dovrà essere garantita per tutta la durata del contratto e dovrà svolgere le seguenti attività:
    - supervisione e coordinamento delle attività di fornitura;
    - implementazione di tutte le azioni necessarie per garantire il rispetto delle prestazioni richieste;
    - risoluzione dei disservizi e gestione dei reclami da parte della Istituzione Scolastica;
    - attestazione circa la presenza obbligatoria delle marcature CE e delle certificazioni richieste nel Capitolato Tecnico;
  - 3) l'**impegno** ad effettuare la consegna e l'installazione **entro 20 giorni** dalla stipula del contratto e la verifica di conformità nelle date indicate dalla stazione appaltante e secondo quanto disposto nel presente Disciplinare e nel Capitolato Tecnico;
  - 4) i dati dell'impresa, l'insussistenza dei motivi di esclusione previsti dall'art.80 del Dlgs n.50/2016 e gli impegni previsti dalla normativa vigente;
  - 5) l'**indicazione** dei propri recapiti telefonici, telefax e e-mail di posta certificata;
- b) inserire, attraverso il sistema, nella documentazione amministrativa **FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITA'** in corso di validità del legale rappresentante (da inserire nel sistema come **“Allegato 2”**);
- c) inserire, attraverso il sistema, nella documentazione amministrativa i documenti presenti nella RDO, ossia il **Disciplinare di gara** (da inserire nel sistema come **“Allegato 3”**) e il **Capitolato Tecnico** (da inserire nel sistema come **“Allegato 4”**), **entrambi firmati digitalmente dal legale rappresentante;**
- d) inserire, attraverso il sistema, nella documentazione amministrativa **i documenti attestanti le garanzie** richieste dall' art. 93 del Dlgs 18 aprile 2016 n.50 e dall'art.8 del presente disciplinare di gara, ossia :
1. **garanzia provvisoria**(da inserire nel sistema come **“Allegato 5):**
  2. **Impegno di un fideiussore** anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto (da inserire nel sistema come **“Allegato 6”**);
- e) presentare l'offerta **economica comprensiva anche del costo del personale e dei costi aziendali** concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui

luoghi di lavoro firmata digitalmente dal legale rappresentante.

f) Presentare l'offerta tecnica corredata delle schede tecniche dei prodotti offerti (da inserire nel sistema come "**Allegato 7**)

3. Trascorso il termine per la presentazione dell'offerta non sarà riconosciuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente.

4. Saranno, inoltre, escluse le Ditte che dovessero dichiarare che le offerte sono assoggettate a brevetti o casi analoghi protetti.

5. L'Istituzione scolastica valuterà esclusivamente le offerte comprendenti tutte le voci indicate nel capitolato tecnico e nella RDO.

#### **Art.6**

##### **CRITERI DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA**

L'aggiudicazione del servizio avverrà sulla base del criterio del prezzo più basso sull'importo a base di gara, secondo quanto disciplinato dall'art.95 comma 4, del Dlgs 18 aprile 2016 n.50, ferme restando le caratteristiche descritte nel capitolato tecnico.

Qualora l'offerta appaia anormalmente bassa, potranno essere richieste all'offerente giustificazioni in merito agli elementi costitutivi dell'offerta medesima, procedendo ai sensi dell'art.97 del Dlgs 18 aprile 2016 n.50.

La graduatoria finale sarà stilata sulla base dei prezzi offerti da ogni singolo concorrente.

In caso di offerte uguali la stazione appaltante procederà all'esperimento del tentativo di migioria delle offerte e colui che risulterà migliore offerente sarà dichiarato aggiudicatario.

L'Istituto Scolastico si riserva di procedere all'aggiudicazione del servizio anche in presenza di una sola offerta ricevuta e ritenuta valida.

Si precisa che in ogni caso lo scrivente punto ordinante si riserva di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui dovesse ritenere l'offerta non congrua o non rispondente alle esigenze del servizio richiesto o ancora per nuove o mutate esigenze, senza dover motivare la decisione e nulla dovere ai fornitori a nessun titolo.

#### **Art.7**

##### **SICUREZZA**

Valutazione dei Rischi (Duvri) e determinazione dei costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

Il combinato disposto delle norme in materia di sicurezza, come di recente modificato dalla legge n. 123/2007 prevede l'obbligo per la stazione appaltante di promuovere la cooperazione ed il coordinamento tra committente e Fornitore e/o Appaltatore attraverso l'elaborazione di un "documento unico di valutazione dei rischi" (DUVRI), che indichi le misure adottate per l'eliminazione delle c.d. "interferenze". Si parla di "interferenza" nella circostanza in cui si verifica un "contatto rischioso" tra il personale del committente e quello del Fornitore o tra il personale di imprese diverse che operano nella stessa sede aziendale con contratti differenti. In linea di principio, occorre mettere in relazione i rischi presenti nei luoghi in cui verrà espletato il servizio o la fornitura con i rischi derivanti dall'esecuzione del contratto.

Nel caso specifico, si indicano, in via preliminare, come potenziali "interferenze" le attività di seguito elencate:

- servizio di trasporto e consegna delle apparecchiature presso le singole sedi dell'Istituzione Scolastica;
- servizio di montaggio inerente a tutte le azioni di messa in opera da parte dei tecnici degli oggetti forniti e installazione;
- verifica di conformità;
- servizio di asporto imballaggi;
- trasporto all'esterno del luogo di montaggio di eventuali rifiuti e/o imballaggi non più indispensabili.

Potrebbero verificarsi, inoltre, rischi derivanti da:

- esecuzione del servizio oggetto di appalto durante l'orario di lavoro del personale della Scuola e degli Studenti;
- presenza di lavoratori di altre ditte che eseguono lavorazioni per conto della stessa Scuola o per altri committenti;
- movimento/transito di mezzi;
- probabili interruzioni di fornitura di energia elettrica;
- utilizzo di attrezzature/macchinari di proprietà della Scuola;
- rischio di scivolamenti (pavimenti, scale, piani inclinati, rampe, ecc);
- possibile utilizzo dei servizi igienici della Scuola.

E' onere della Ditta assicurare ai propri dipendenti un ambiente e attrezzature di lavoro idonee e sicure contro gli infortuni.

Per quanto concerne gli oneri della procedura il prezzo complessivo indicato dal concorrente deve intendersi comprensivo dei costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, compresi i costi relativi ai rischi da interferenze.

I concorrenti **dovranno** indicare in sede di offerta la **stima dei costi relativi alla sicurezza ( che non possono essere pari a zero)** di cui all'art. 95, comma 10, del Dlgs 18 aprile 2016 n.50.

Resta inteso che i costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, compresi i costi relativi ai rischi da interferenze, sono compresi nell'importo a base d'asta.

## Art.8

### GARANZIE RICHIESTE ALL'AFFIDATARIO DEL CONTRATTO

1. Ai sensi dell' art.93 del Dlgs 18 aprile 2016 n.50 l'offerta, per essere ritenuta valida, deve essere corredata da "una **garanzia provvisoria**" pari al due per cento del prezzo base indicato nel bando o nell'invito, sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente. Il documento comprovante la garanzia dovrà pervenire all'amministrazione entro il termine di presentazione delle offerte.

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto solo nei casi previsti dall'art.93, comma 7, del **Dlgs 18 aprile 2016 n.50**. Per fruire delle riduzioni delle riduzioni di cui al citato comma 7, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

2. Ai sensi dell'art. 93, comma 8, del **Dlgs 18 aprile 2016 n.50**. l'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli articoli 103 e 105 , qualora l'offerente risultasse affidatario.

## Art.9

### QUALITA' DEI MATERIALI

Il materiale della fornitura dovrà essere di marca e conforme alle specifiche tecniche descritte nel capitolato.

Non saranno accettati dispositivi, apparecchiature, accessori e software con caratteristiche tecniche diverse da quelle previste.

Eventuali riferimenti a dispositivi riconducibili a marchi o brevetti noti devono essere considerati unicamente a titolo di esempio e per individuare le caratteristiche minime ed essenziali necessarie all'Istituto scolastico.

Tutte le apparecchiature dovranno essere nuove di fabbrica, presenti nei listini ufficiali delle case madri al momento dell'offerta e possedere le seguenti certificazioni:

- Certificazione ISO 9000/9001 del produttore rilasciata da enti accreditati;
- Certificazioni richieste dalla normativa europea per la sicurezza elettrica;
- Certificazione EN 60950 e EN 55022 con **marcatura CE apposta sull'apparecchiatura** o sul

materiale. È ammessa l'apposizione del marchio CE sui documenti allegati al prodotto solo qualora ne sia impossibile l'apposizione diretta sul componente.

- Certificazioni della casa madre dei prodotti richiesti nel capitolato tecnico.

Nei confronti del concorrente che abbia presentato, nei modi e termini descritti nella presente gara, nel presente Disciplinare e nel Capitolato Tecnico, la migliore offerta valida, nella fase di verifica delle offerte, l'amministrazione si riserva di procedere alla verifica di quanto dichiarato nella documentazione di offerta tecnica in merito alle caratteristiche delle apparecchiature offerte.

#### **Art.10**

##### **CONDIZIONI PARTICOLARI**

1.La fornitura dovrà essere realizzata secondo le modalità e le specifiche definite nel presente disciplinare con la formula "chiavi in mano", tassativamente nei tempi richiesti.

2.Le attività di consegna e installazione includono imballaggio, trasporto, facchinaggio, consegna al piano, posa in opera, configurazione, asporto degli imballaggi.

3.Il lavoro deve essere realizzato a regola d'arte, nel rispetto della normativa in materia di sicurezza sul posto di lavoro ed in conformità alla norme **C.E.I. 74-2**, recepite dall'Unione Europea e dovranno ottemperare alle disposizioni descritte dalla circolare nr. **71911/10.02.96** del 22 febbraio 1991 ed ai punti a-b-c dell'allegato VII del D.Lgs. N. 19.09.94.

4.e attrezzature dovranno essere rispondenti al **D.Lgs. 476** del 04.12.1992 inerente la compatibilità elettromagnetica (conformità C.E.) e costruite e distribuite da aziende certificate **ISO 9001**, come richiesto dal D.P.R. 573/94.A tal fine dovrà essere inoltre rilasciata regolare dichiarazione di conformità **come richiesto dalla L.46/90 e dal DM 37/2008** contestualmente alla certificazione **C.C.I.A.A. comprovante l'abilitazione richiesta.**

5.'esecuzione della fornitura dovrà essere comprensiva di consegna, installazione, assistenza alla verifica di conformità, assistenza tecnica.

#### **Art.11**

##### **CONSEGNA, INSTALLAZIONE**

Il tempo ultimo previsto per la consegna, installazione, configurazione è di **20 (venti) giorni** dalla stipula del contratto. Il mancato rispetto di quanto temporalmente stabilito può essere causa di risoluzione del contratto e di irrogazione delle penali.

#### **Art. 12**

##### **VERIFICA DI CONFORMITA'**

La verifica di conformità sarà effettuata da un esperto nominato dal Dirigente Scolastico.

All'atto della consegna e della verifica di consistenza delle apparecchiature e degli arredi, nonché dopo installazione e montaggio, presso l'Istituzione Scolastica Punto Ordinante, il Fornitore dovrà redigere un verbale di verifica di conformità in contraddittorio con un esperto nominato dall'Istituzione Scolastica. La data della verifica di conformità sarà stabilita dalla Istituzione Scolastica Punto Ordinante che proporrà all'aggiudicatario tre date possibili tra le quali scegliere.

1.La verifica di conformità ha per oggetto la verifica dell'idoneità dei Prodotti alle funzioni di cui alla documentazione tecnica ed al manuale d'uso, nonché la corrispondenza dei prodotti alle caratteristiche e alle specifiche tecniche e di funzionalità indicate nell'offerta, nel Capitolato Tecnico e nel contratto.

In caso di esito positivo della verifica di conformità effettuata dall'Istituzione Scolastica Punto Ordinante, la data del verbale varrà come Data di Accettazione della fornitura con riferimento alle specifiche verifiche effettuate ed indicate nel verbale, fatti salvi i vizi non facilmente riconoscibili e la garanzia e l'assistenza prestate dal produttore ed eventualmente dal Fornitore.

Nel caso di esito negativo della verifica di conformità, il Fornitore dovrà sostituire entro 2 (due) giorni lavorativi le apparecchiature non perfettamente funzionanti svolgendo ogni attività necessaria affinché la verifica di conformità sia ripetuta e positivamente superata.

Nel caso in cui anche la seconda verifica di conformità presso l'Istituto Scolastico Punto Ordinante abbia esito negativo, l'Amministrazione contraente ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto di

fornitura in tutto o in parte.

### **Art. 13**

#### **MANUTENZIONE E ASSISTENZA**

1. Il fornitore dovrà fornire garanzia on-site, inclusiva di assistenza e manutenzione con decorrenza dalla “data di verifica di conformità positiva” della fornitura e con intervento in loco della durata di 24 (ventiquattro) mesi.

2. Il centro di assistenza tecnica e manutenzione deve essere presente, pena esclusione, nella provincia dell’amministrazione appaltante o in quelle limitrofe. Il fornitore con sede al di fuori di tale area può nominare, con la procedura di avvalimento, il centro di assistenza incaricato allegando, come di prassi, certificato CCIAA e dati anagrafici del responsabile nominato per l’assistenza e la manutenzione.

I numeri telefonici e di fax dei centri di manutenzione e assistenza devono essere numeri Verdi gratuiti per il chiamante o, in alternativa, numero/i telefonico/i di rete fissa. Non sono ammessi, pertanto, numeri telefonici del tipo 199.xxx.xxx. Il servizio dovrà essere attivo nei giorni lavorativi.

3. Dal primo giorno lavorativo successivo alla data della firma del contratto, il Fornitore dovrà garantire, unitamente alla nomina del referente/responsabile tecnico del servizio, come previsto nel Disciplinare, la disponibilità dei propri recapiti telefonici, fax ed e-mail.

### **Art.14**

#### **ULTERIORI ADEMPIMENTI**

La documentazione richiesta dovrà essere caricata a sistema; ogni comunicazione riguardo la presente RDO dovrà avvenire tramite sistema a mezzo di apposita funzione.

Si comunica inoltre l’indirizzo di posta elettronica certificata: [rmsd11000b@pec.istruzione.it](mailto:rmsd11000b@pec.istruzione.it).

Ai sensi dell’art. 16-bis, comma 10 D.L. 185/2008, convertito con modificazioni in Legge n. 2/2009, il Punto Ordinate procederà ad acquisire d’ufficio il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC).

Al fine di consentire all’Istituzione Scolastica Punto Ordinate la verifica dei requisiti di ordine generale, a seguito dell’aggiudicazione definitiva, il fornitore aggiudicatario dovrà produrre idonea dichiarazione attestante la mancanza delle cause di esclusione di cui all’**art.80 del Dlgs 18 aprile 2016 n.50**.

Il fornitore "aggiudicatario" assume gli obblighi di tracciabilità di cui previsti dalla L.136/2010 , pena la nullità assoluta del contratto.

### **Art.15**

#### **CAUSE DI NON AMMISSIONE E DI ESCLUSIONE**

1. Saranno escluse le offerte che, sebbene presentate regolarmente a sistema entro i termini previsti, siano difformi da quanto richiesto nel presente disciplinare e nel capitolato tecnico.

2. Qualsiasi omissione di tutte o di alcune delle norme previste dal presente disciplinare di RDO, con particolare riferimento alle cause di esclusione della gara, è considerata dalla Stazione Appaltante causa inderogabile di esclusione.

### **Art.16**

#### **REFERENTE DI PROGETTO**

L’impresa aggiudicatrice dovrà essere affiancata da un incaricato del Liceo P. Picasso, dovrà riferire lo stato delle opere e rilasciare tutte le informazioni utili al Progettista incaricato dall’Istituto.

### **Art.17**

#### **LUOGO DI ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI**

L’aggiudicatario dovrà eseguire le prestazioni contrattuali presso il Liceo P. Picasso, via Lamarmora, 00071

Pomezia (RM).

**Art.18**  
**DURATA**

1. Il contratto di fornitura avente ad oggetto la fornitura di arredi e attrezzature informatiche ha durata di 24 (ventiquattro) mesi ovvero la diversa durata offerta per il servizio di assistenza e manutenzione in garanzia quale requisito migliorativo, decorrenti dalla data di Accettazione della fornitura coincidente con la data di esito positivo della verifica di conformità effettuata.
2. Il servizio di assistenza e manutenzione in garanzia ha una durata pari ad almeno 24 (ventiquattro) mesi in modalità on site.

**Art.19**  
**PENALI**

1. In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale (IVA ESCLUSA).
2. E' fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

**Art.20**  
**RISOLUZIONE E RECESSO**

1. In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R o posta elettronica certificata, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali entro il termine perentorio di 10 giorni. L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salvo l'esecuzione in danno.
2. E' fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.
3. La risoluzione del contratto è prevista anche in caso di non conformità della fornitura alle specifiche tecniche richieste.
4. In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 20 gg di preavviso rispetto alla data di recesso.

**Art.21**  
**SOPRAVVENUTA DISPONIBILTA' DI CONVENZIONI CONSIP**

1. L'Istituto Scolastico, ai sensi dell'art. 1, comma 449 della L.27/12/2006 n. 296 e successive modifiche, si riserva sia di non stipulare il contratto sia di recedere dal contratto qualora vengano attivate nuove convenzioni Consip che rechino condizioni più vantaggiose rispetto a quelle praticate dall'affidatario e l'impresa non sia disposta ad una revisione del prezzo in conformità a dette iniziative.

**Art.22**  
**CHIARIMENTI**

I termini entro i quali poter inoltrare richieste di chiarimento sono indicati nel riepilogo della RdO a sistema. Le risposte alle richieste di chiarimento verranno inviate prima della scadenza dei predetti termini a tutti i partecipanti per via telematica attraverso la funzione dedicata nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

**Art.23**  
**CORRISPETTIVO E FATTURAZIONE**

La fattura elettronica, emessa solo dopo il collaudo con esito positivo, sarà intestata a:

**Denominazione Ente:** Liceo P. Picasso  
**Codice Univoco ufficio:** UFOOI8  
**Cod. fisc. del servizio di F.E.:** 80238270583  
**Indirizzo:** Via Cavour 5, 00071 Pomezia(RM)

#### **Art.24**

#### **DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Contro i provvedimenti che il concorrente ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) del LAZIO entro 30 giorni.

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Velletri.

#### **Art.25**

#### **DISPOSIZIONI FINALI**

1.La proposta di aggiudicazione, previa verifica, è soggetta ad approvazione ai sensi dell'art. 33, comma 1, Dlgs 18 aprile 2016 n.50 .

2. Ai sensi dell'art. art. 32, commi 6 e 7 Dlgs 18 aprile 2016 n.50, l'aggiudicazione definitiva non equivale in nessun caso ad accettazione dell'offerta e diventa efficace solo dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti dell'aggiudicatario.

3.La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti dichiarati ma si riserva, in ogni caso, di richiedere, ai sensi dell'art.86 del DLS n.50/2016, all'aggiudicatario di comprovare, entro 10 giorni dalla richiesta medesima, il possesso dei requisiti dichiarati . Qualora l'aggiudicatario non provveda a fornire la documentazione richiesta entro il suddetto termine di dieci giorni dalla richiesta, ovvero la documentazione ottenuta dallo stesso aggiudicatario non confermi le dichiarazioni rese per l'ammissione alla gara, l'Amministrazione procede all'esclusione del concorrente dalla gara, all'escussione della relativa cauzione provvisoria, alla segnalazione del fatto all'Autorità per la Vigilanza dei Contratti Pubblici e all'eventuale nuova aggiudicazione.

#### **Art.26**

#### **RINVIO**

Per quanto non espressamente contemplato nel presente disciplinare di gara si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs n. 50/2016.

#### **Art.27**

#### **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico, Prof.ssa. Alessandra Silvestri, E-mail: [rmsd11000b@pec.istruzione.it](mailto:rmsd11000b@pec.istruzione.it) - Tel. 06121128445.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Alessandra Silvestri

*Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse*